



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А.Богущ

08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе БГУИР

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 2/1877), Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, Положением об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 95, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135, и устанавливает общие требования к использованию дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе в БГУИР.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) изучении обучающимся учебных дисциплин специальностей различных уровней основного образования и учебных дисциплин, образовательных программ, обучающих курсов дополнительного образования (далее – учебные дисциплины) в системе электронного обучения.

Электронная образовательная среда (ЭОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов,

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Система электронного обучения (далее СЭО) – комплекс программных и технических средств, обеспечивающих доступ обучающегося к электронным образовательным ресурсам по учебным дисциплинам, мониторинг и протоколирование выполнения обучающимся различных видов учебной деятельности (предусмотренные программой учебной дисциплины) и результатов обучения, организацию и проведение аттестации. СЭО предоставляет обучающемуся возможность самостоятельно под руководством преподавателя выполнять соответствующие виды учебной деятельности, предусмотренные программами учебных дисциплин (учебно-методическими картами), обеспечивает возможность самооценки и контроля знаний по ним.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) по учебной дисциплине (образовательной программе дополнительного образования) – программно-методический обучающий комплекс, программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы или ссылки на эти материалы по учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности, а также фонды оценочных средств для оценки полученных компетенций.

Прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения аттестации удаленно (на расстоянии). Технически прокторинг может осуществлять во время аттестации:

Запись с веб-камеры.

Запись с экрана компьютера/планшета обучающегося.

Запись аудио с микрофона на компьютере/планшете обучающегося.

Фиксирует действия обучающегося на компьютере/планшете (переключение в сторонние приложения, вкладки браузера).

Прокторинг обеспечивает:

сверку личности обучающегося по видео с веб-камеры в начале экзамена; проверку постоянного присутствия обучающегося перед камерой, отсутствие подмены обучающегося;

фиксацию попытки обучающегося к списыванию (устные подсказки, взгляд вне экрана компьютера, открытие сторонних приложений и вкладок браузера).

### 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

ДОТ в университете используются при:

организации образовательного процесса по учебным дисциплинам в дистанционной форме;

организации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам в очной и заочной формах получения образования;

организации образовательного процесса по отдельным видам учебной деятельности обучающегося по учебным дисциплинам (в том числе и вынесенных на управляемую самостоятельную работу) в очной и заочной форме получения образования.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Образовательный процесс в университете по учебным дисциплинам планируется и организуется в случаях, предусмотренных п. 3 настоящего положения при условии, что выполнение видов учебной деятельности обучающегося (предусмотренные программой учебной дисциплины) не требуют наличия лабораторного оборудования и лабораторных материалов. Перечень учебных дисциплин определяется по представлению заведующих кафедрами, обеспечивающими подготовку по ним.

Образовательный процесс по учебным дисциплинам планируется и организуется при размещении в СЭО ЭОР по ним, назначении преподавателей, ведущих образовательный процесс с использованием ДОТ и выполнении требований порядка его организации.

4.1 Требования к электронным образовательным ресурсам учебных дисциплин (ЭОР), размещаемых в СЭО.

ЭОР по учебным дисциплинам разрабатываются в соответствии с техническими возможностями СЭО, используемого в учреждении образования в соответствии с Положением об электронном образовательном ресурсе. Разработанные ЭОР размещаются профессорско-преподавательским составом кафедр в СЭО. Контроль за правильностью размещения ЭОР по учебным дисциплинам в СЭО и соответствие их требованиям Положения об электронном ресурсе по учебной дисциплине в университете осуществляется центром развития дистанционного образования (далее – ЦРДО).

Размещение и ежегодная актуализация ЭОР в СЭО, обеспечение его соответствия требованиям программ учебных дисциплин осуществляются назначенным профессорско-преподавательским составом кафедр университета (далее – Ответственные). Ответственные ежегодно обеспечивают обновление фондов оценочных средств для самоконтроля и контроля деятельности обучающегося по модулям и в целом по учебной дисциплине.

4.2 Требования к порядку организации образовательного процесса по учебной дисциплине в СЭО.

Образовательный процесс по учебной дисциплине организуется в СЭО при выполнении следующих требований:

назначение профессорско-преподавательского состава университета, обеспечивающего образовательный процесс по учебным дисциплинам с использованием ДОТ (на основании докладных записок заведующих кафедр, обеспечивающих образовательный процесс по учебным дисциплинам);

обеспечение участников образовательного процесса (преподаватели и обучающиеся) учетными записями (имя пользователя и пароль) для их работы в СЭО;

протоколирование, запись и хранение информации о результатах выполнения обучающимся видов учебной деятельности, предусмотренных программой учебной дисциплины. Представление информации о результатах учебной деятельности обучающихся в деканаты университета;

контроль взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимися по учебной дисциплине в СЭО и представление информации в деканаты университета;

техническая консультация участников образовательного процесса в СЭО по вопросам ее функционирования;

организация видеозаписи процедуры аттестации и хранение видеозаписей в течение 1 года с момента проведения аттестации при организации и проведении аттестации с использованием ДОТ с использованием механизма онлайн-прокторинга.

организация доступа должностных лиц университета (проректоров по учебной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами и др.) к информации о результатах учебной деятельности обучающихся по изучению учебных дисциплин в СЭО.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Начальник ЦРДО обязан:

обеспечить размещение в СЭО информации об учебных дисциплинах, и преподавателях, которые обеспечивают по ним образовательный процесс;

обеспечить техническую возможность актуализации ЭОР, размещенных в СЭО;

обеспечить контроль за правильностью размещения ЭОР по учебным дисциплинам в СЭО и соответствие их требованиям Положения об электронном ресурсе по учебной дисциплине;

обеспечить выдачу учетных данных для доступа в СЭО преподавателям и обучающимся;

в течение срока обучения осуществлять согласование оперативной замены преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих

осуществлению образовательного процесса, актуализируя соответствующую информацию в СЭО;

вести контроль и учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ в разрезе преподавателей и обучающихся;

обеспечить текущее и перспективное планирование при реализации образовательного процесса с применением ДОТ;

руководить организацией образовательного процесса по соответствующим образовательным программам с использованием ДОТ;

организовывать и координировать работу по подготовке ЭОР;

осуществлять контроль образовательного процесса с использованием ДОТ.

5.2 Заведующий кафедрой, обеспечивающей образовательный процесс с применением ДОТ, обязан:

обеспечивать наличие ЭОР по учебным дисциплинам, закрепленных за кафедрой, изучаемым с использованием ДОТ;

ежегодно не позднее, чем за неделю до начала образовательного процесса в учебном семестре обеспечивать закрепление преподавателей, которые привлекаются для выполнения работ с использованием ДОТ при реализации соответствующих образовательных программ путем представления начальнику ЦРДО докладных записок о закреплении преподавателей кафедры за учебной дисциплиной (по решению заведующего кафедрой за одной дисциплиной может быть закреплено несколько преподавателей) и графика консультаций профессорско-преподавательского состава;

обеспечивать оформление трудовых отношений всех преподавателей;

осуществлять оперативную замену преподавателей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению образовательного процесса, поставив в известность об этом начальника ЦРДО.

5.3 Ответственные за ЭОР обязаны:

размещать в СЭО материалы ЭОР по учебным дисциплинам кафедры, изучаемым с использованием ДОТ;

обеспечивать соответствие материалов ЭОР требованиям учебных программ;

актуализировать материалы ЭОР по учебным дисциплинам кафедры в соответствии с изменениями в учебных программах;

обеспечивать обновление фондов оценочных средств для самоконтроля и контроля деятельности обучаемого по модулям и в целом по учебной дисциплине.

5.4 Преподаватель, реализующий образовательный процесс по учебным дисциплинам с использованием дистанционных образовательных технологий, обязан:

Перед началом образовательного процесса с использованием ДОТ:

документально оформить трудовые отношения для выполнения педагогической работы;

получить в ЦРДО учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО;

убедиться в актуальности материалов ЭОР (в недельный срок с момента закрепления преподавателя за учебной дисциплиной).

В течение образовательного процесса:

проводить посредством СЭО консультации с использованием видеоконференцсвязи в соответствии с графиком консультаций.

не реже 1 раза в 2 рабочих дня осуществлять вход в СЭО (в случае настройки сервиса уведомлений о событиях в СЭО на e-mail – осуществлять проверку электронного почтового ящика на наличие уведомлений СЭО) с целью проверки наличия сообщений от обучающихся;

не позднее 2 рабочих дней с момента получения сообщения от обучающихся отвечать на их вопросы способами, предоставленными СЭО;

не позднее 5 рабочих дней с момента получения электронных вариантов ответов на индивидуальные задания (индивидуальных практических, контрольных работ, курсовых проектов и работ, и иных заданий, предусмотренных учебной программой), предоставлять результаты их проверки, замечания с указанием ошибок обучающихся, рекомендации по их устранению способами, предоставленными СЭО;

при руководстве курсовыми проектами (работами) руководствоваться положением об организации и проведении курсового проектирования в БГУИР и строго соблюдать требования к организации курсового проектирования.

5.5 Обучающийся обязан:

Перед обучением с использованием ДОТ получить в ЦРДО учетные данные (имя пользователя и пароль) для входа в СЭО.

В течение образовательного процесса в установленные сроки выполнить все элементы ЭОР, в том числе:

изучать учебные материалы с применением ДОТ в сроки, установленные графиком образовательного процесса и графиком освоения дисциплины в СЭО;

выполнять виды учебной деятельности, предусмотренные учебной программой дисциплины и отправлять их результаты преподавателю в СЭО для проверки в сроки, установленные графиком освоения дисциплины в СЭО;

при написании курсовых проектов (работ) руководствоваться положением об организации и проведении курсового проектирования в БГУИР.

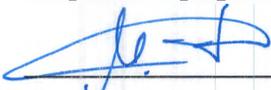
пройти аттестацию в случаях, если это предусмотрено учебной программой.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

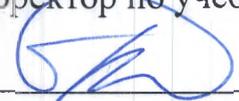
Особенности организации образовательного процесса с использованием ДОТ на разных ступенях и в различных формах получения образования устанавливается соответствующими Порядками использования дистанционных образовательных технологий.

Положение обсуждено и одобрено Советом университета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_.

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ / М.В. Давыдов /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ / В.А. Прытков /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ / В.Л. Смирнов /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

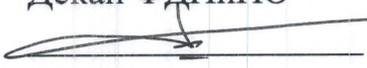
Начальник ЦРДО

  
\_\_\_\_\_ / Е.Н. Шнейдеров /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

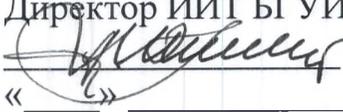
Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ / М.Л. Радненко /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Декан ФДПиПО

  
\_\_\_\_\_ / В.М. Бондарик /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Директор ИИТ БГУИР

  
\_\_\_\_\_ / А.А. Охрименко /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.