



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.А.Богуш

« 31 » 08 2020 г.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ В БГУИР

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 2/1877), Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, Положением о непрерывном профессиональном обучении по профессиям рабочих, Положением об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 95, Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135, Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в БГУИР.

1.2 Данный Порядок определяет особенности использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при освоении образовательных программ дополнительного образования взрослых:

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование;

образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов;

образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов).

1.3 Общие требования к использованию ДОТ при освоении вышеперечисленных образовательных программ дополнительного образования взрослых, включая условия использования ДОТ, требования к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР), порядок взаимодействия преподавателей с обучающимися, требования к организации контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обязанности обучающегося, преподавателя, обеспечивающего преподавание с использованием ДОТ, иных субъектов, участвующих в образовательном процессе с применением ДОТ, определяются Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в БГУИР.

1.4 Перечень учебных дисциплин, по которым допускается использование ДОТ при освоении образовательных программ дополнительного образования взрослых, формируется начальником центра развития дистанционного образования (далее – ЦРДО), согласуется с проректором по учебной работе, рекомендуется к утверждению научно-методическим советом БГУИР, утверждается ректором БГУИР.

1.5 Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий задействуются:

- интернет;
- ресурсы СЭО БГУИР;
- компьютерные классы ИИТ БГУИР;
- электронные библиотечные ресурсы (репозиторий) БГУИР.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЗРОСЛЫХ

2.1 Особенности организации образовательного процесса с использованием ДОТ по дисциплинам специальностей переподготовки.

2.1.1 Внесение новых слушателей, ППС в СЭО организуется деканом факультета повышения квалификации и переподготовки.

2.1.2 Лекционные, практические и лабораторные занятия с использованием ДОТ по дисциплинам специальностей переподготовки проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием.

2.1.3 Текущие и индивидуальные консультации слушателей по учебным дисциплинам проводятся в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой графиком консультаций, который преподавателем доводится до сведения слушателей посредством использования информационно-коммуникационных технологий, в том числе таких как: электронная почта, списки рассылки, группы новостей, форум, чат и т. п.

2.1.4 О проведенных учебных занятиях ППС делает записи в соответствующем разделе электронного журнала. Записи включают следующие данные:

- дата проведения занятия;

вид занятия;
тема занятия в соответствии с учебной программой;
количество часов, отведенных на изучение;
фамилия и инициалы преподавателя, проводящего занятие.

2.1.5 Текущая аттестация слушателей проходит в очной форме в соответствии с расписанием.

2.1.6 Итоговая аттестация слушателей проводится в очной форме в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии.

2.1.7 Контроль готовности к использованию ДОТ в образовательном процессе по учебной дисциплине осуществляется заведующим кафедрой, обсуждается на заседании совета факультета.

2.1.8 Контроль за проведением учебных занятий осуществляется путем участия контролирующего лица в учебном занятии с использованием ДОТ в роли слушателя. При этом проверяются: соответствие времени, темы и вида учебного занятия, а также соответствие фамилии преподавателя расписанию занятий, наличие зарегистрированных на занятии слушателей, функциональная готовность СЭО к учебному занятию. Руководитель занятия при необходимости должен предоставить запись занятия.

2.2 Особенности организации образовательного процесса с использованием ДОТ по программам повышения квалификации.

2.2.1 Сотрудниками деканата факультета повышения квалификации и переподготовки постоянно проводится мониторинг количества поданных заявок на ту или иную программу повышения квалификации с использованием ДОТ. По результатам мониторинга принимается решение об организации обучения по программам повышения квалификации и осуществляется информирование заинтересованных лиц.

2.2.2 При обучении по направлению организации договор может быть согласован в электронном виде с представителем заказчика, оригиналы направляются по почте.

2.2.3 Учебные занятия (лекционные, практические, лабораторные и иные) с использованием ДОТ по программам повышения квалификации проводятся в соответствии с расписанием;

2.2.4 Итоговая аттестация слушателей проводится в очной форме в соответствии с расписанием.

2.3 Особенности организации образовательного процесса с использованием ДОТ по программам подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь

2.3.1 Лекции и практические занятия с использованием ДОТ по дисциплинам учебных планов проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием.

2.3.2 Текущие и индивидуальные консультации слушателей по учебным дисциплинам проводятся в соответствии с утвержденным графиком консультаций, который преподавателем доводится до сведения слушателей посредством использования информационно-коммуникационных технологий, в

том числе электронная почта, списки рассылки, группы новостей, форум, чат и т. п.

2.3.3 Текущая аттестация проводится с целью предоставления возможности слушателям оценить степень освоения содержания каждого учебного предмета (учебной дисциплины), необходимого для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, и определить эффективность их учебной деятельности в процессе изучения этих учебных предметов (учебных дисциплин). Текущая аттестация проводится посредством тестирования по учебным предметам (учебным дисциплинам) и может быть проведена с использованием СЭО БГУИР.

2.3.4 Итоговая аттестация слушателей проводится с целью самооценки результатов освоения ими содержания учебных предметов (учебных дисциплин), необходимых для поступления в учреждения образования Республики Беларусь, в рамках соответствующей образовательной программы. Итоговая аттестация слушателей проводится в соответствии с расписанием работы экзаменационной комиссии, как правило, посредством тестирования по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам) и может быть проведена с использованием СЭО БГУИР.

2.3.5 Контроль готовности к использованию в образовательном процессе по учебной дисциплине ДОТ осуществляется заведующим кафедрой, заведующим курсами, деканом и заместителем декана факультета в соответствии с условиями применения и обсуждается на заседании совета факультета.

2.3.6 Контроль за проведением учебных занятий осуществляется путем участия контролирующего лица в учебном занятии с использованием ДОТ в роли слушателя. При этом проверяются: соответствие времени, темы и вида учебного занятия, а также соответствие фамилии преподавателя расписанию занятий, наличие зарегистрированных на занятии слушателей, функциональная готовность СЭО к учебному занятию. Преподаватель, ведущий занятия, при необходимости должен предоставить запись занятия.

2.4 Особенности организации образовательного процесса с использованием ДОТ по программам обучающихся курсов

2.4.1 Сотрудниками деканата факультета повышения квалификации и переподготовки и/или деканата факультета доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации постоянно проводится мониторинг количества поданных электронных заявок на тот или иной обучающий курс. По результатам мониторинга принимается решение об организации обучения и осуществляется информирование заинтересованных лиц.

2.4.2 При обучении по направлению организации договор может быть согласован в электронном виде с представителем заказчика, оригиналы направляются по почте.

2.4.3 Учебные занятия (лекционные, практические, лабораторные и иные) с использованием ДОТ проводятся в соответствии с расписанием.

Порядок обсужден и одобрен Советом университета _____,
протокол № ____.

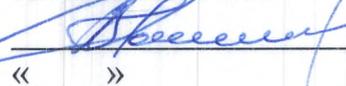
Первый проректор

 / М.В. Давыдов /
« _____ » _____ 2020 г.

Проректор по учебной работе

 / В.А. Прытков /
« _____ » _____ 2020 г.

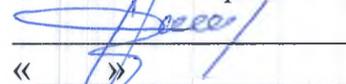
Начальник УМУ

 / В.Л. Смирнов /
« _____ » _____ 2020 г.

Начальник ЦРДО

 / Е.Н. Шнейдеров /
« _____ » _____ 2020 г.

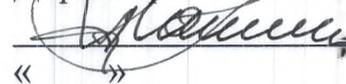
Начальник юридического отдела

 / М.Л. Радненко /
« _____ » _____ 2020 г.

Декан ФДПиПО

 / В.М. Бондарик /
« _____ » _____ 2020 г.

Директор ИИТ БГУИР

 / А.А. Охрименко /
« _____ » _____ 2020 г.