



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А.Богуш

В.А.Богуш 2020 г.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОСВОЕНИИ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В БГУИР

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 140, 2/1877), Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53, Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в БГУИР.

Данный Порядок определяет:

организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей образовательных программ высшего образования в дистанционной форме;

организацию образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам специальностей высшего образования в очной и заочной формах получения образования.

Общие требования к использованию ДОТ при освоении образовательных программ высшего образования, включая условия использования ДОТ, требования к электронным образовательным ресурсам (далее – ЭОР), порядок взаимодействия преподавателей с обучающимися, требования к организации контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся, обязанности обучающегося, преподавателя, обеспечивающего преподавание с использованием ДОТ, иных субъектов, участвующих в образовательном процессе с применением ДОТ, определяются Положением об использовании дистанционных образовательных технологий в БГУИР.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

2.1 Порядок организации образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей образовательных программ высшего образования в дистанционной форме

Реализация образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей высшего образования в дистанционной форме осуществляется в системе электронного обучения (далее – СЭО).

Образовательная деятельность в дистанционной форме получения высшего образования реализуется на базе БГУИР независимо от места нахождения студентов и преподавателей.

Содержание образовательных программ высшего образования в дистанционной форме определяется учебными планами специальностей (направлений специальностей) учреждения высшего образования и учебными программами учебных дисциплин учреждения высшего образования.

Организация и управление образовательным процессом в дистанционной форме осуществляется факультетами и кафедрами университета в соответствии с требованиями приказа ректора об организации образовательного процесса в текущем учебном году.

Заведующий кафедрой за неделю до начала учебного семестра передает в центр развития дистанционного образования (далее – ЦРДО) сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем преподавание учебных дисциплин, определенных учебным планом специальности (направления специальности).

ЦРДО обеспечивает организационное и техническое сопровождение изучения студентами учебных дисциплин, в соответствии с учебным планом специальности (направления специальности), организует и контролирует размещение в СЭО ЭОР по учебным дисциплинам.

Организация текущей и итоговой аттестации, проведения практик, управление движением контингента осуществляется факультетами.

Учебными планами специальностей (направлений специальностей) в дистанционной форме получения высшего образования определен перечень и сроки освоения учебных дисциплин на учебный год (семестр). При необходимости отклонения от графика учебного процесса для студента может быть разработан индивидуальный учебный план без изменения количества и номенклатуры изучаемых учебных дисциплин.

Преподаватели взаимодействуют со студентами с использованием ДОТ посредством СЭО в соответствии с графиком консультаций на учебный семестр, представляемым кафедрой в ЦРДО не позднее начала семестра.

Студенты после зачисления в университет для получения образования в дистанционной форме получают в ЦРДО учетные данные для доступа в СЭО.

2.2 Порядок организации образовательного процесса по отдельным учебным дисциплинам специальностей высшего образования в очной и заочной формах получения образования

Изучение отдельных учебных дисциплин образовательных программ специальностей высшего образования с использованием ДОТ в университете организуется:

для ликвидации расхождения в учебных планах специальностей при осуществлении перевода и восстановления обучающихся, при возвращении обучающихся из отпуска (далее – ликвидация расхождения в учебных планах);

для изучения обучающимся в дневной, вечерней, заочной форме получения высшего образования одной или нескольких отдельных учебных дисциплин текущего семестра учебного плана своей специальности с применением ДОТ (далее – «параллельное изучение»).

для изучения обучающимся в дистанционной форме получения высшего образования одной или нескольких отдельных учебных дисциплин следующих семестров учебного плана своей специальности с применением ДОТ (далее – дополнительное обучение).

Перечень учебных дисциплин, по которым допускается изучение с применением ДОТ, формируется начальником центра развития дистанционного образования (далее – ЦРДО), согласуется с проректором по учебной работе, рекомендуется к утверждению научно-методическим советом и утверждается ректором университета.

Изучение обучающимся отдельной учебной дисциплины с применением ДОТ осуществляется на платной основе на основании договора об оказании услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий (далее – договор).

Стоимость изучения обучающимся одной отдельной учебной дисциплины с применением ДОТ устанавливается приказом ректора.

Срок изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ устанавливается в договоре, определяется деканом (заместителем декана) факультета, на котором проводится обучение в соответствии с учебным планом, содержащем соответствующую дисциплину.

Оплата обучающимся стоимости по договору производится в срок не позднее 7 календарных дней с момента его заключения.

После оплаты заключенных договоров и организации образовательного процесса приказом по университету обучающиеся допускаются к изучению выбранных дисциплин.

Начальник ЦРДО обеспечивает уведомление деканов факультетов о студентах, изучающих учебные дисциплины с применением ДОТ, путем рассылки приказов через систему электронного документооборота БГУИР, в срок не позднее 7 календарных дней с даты регистрации соответствующих приказов о допуске студентов к изучению отдельных дисциплин. Информация о студентах, изучающих отдельные дисциплины с применением ДОТ, также вносится ЦРДО в учебную карточку студента ИИС «Студенты» путем установки признака «ДОТ» для соответствующей учебной дисциплины и срока действия

договора согласно приказа о допуске студентов к изучению отдельных дисциплин.

ЦРДО вносит данные по оплаченным договорам (учебная (-ые) дисциплина (-ы), фамилия, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, допущенного к изучению дисциплин с использованием ДОТ) в интегрированную информационную систему планирования и организации образовательного процесса на платформе 1С 8.3 (далее – ИИСПООП).

Данные в ИИСПООП вносятся по мере заключения и оплаты обучающимися договоров.

В течение первых трех дней после окончания первого месяца начала семестра учебным отделом на основании данных, внесенных ЦРДО в ИИСПООП, и норм времени на педагогическую работу ППС на текущий учебный год, осуществляется расчет объема учебной нагрузки, необходимой для организации образовательного процесса по изучению отдельных дисциплин (далее – нагрузки), которая выдается на кафедры университета.

Корректировка нагрузки по изучению отдельных дисциплин с применением ДОТ осуществляется по мере заключения договоров не реже раза в две недели.

Заведующий кафедрой в течение трех дней после расчета (корректировки) нагрузки распределяет ее между ППС кафедры (индивидуальные планы, почасовой фонд) и вносит в ИИСПООП с указанием фамилии преподавателя, учебной дисциплины, по которой он обеспечивает образовательный процесс, и информации о студентах отдельно для обучающихся реализующих параллельное изучение и ликвидацию расхождения в учебных планах (фамилия, имя, отчество, номер учебной группы). ЦРДО обеспечивает уведомление обучающихся о преподавателях, ведущих образовательный процесс по учебным дисциплинам, путем внесения соответствующей информации в СЭО.

2.2.1 Организация образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей высшего образования с использованием ДОТ при параллельном изучении

Параллельное изучение обучающимся отдельной учебной дисциплины предполагает выполнение им всех видов учебной деятельности по данной учебной дисциплине (определенной учебным планом специальности для дистанционной формы обучения и программой данной учебной дисциплины). При успешном выполнении обучающимся всех видов учебной деятельности, определенных программой по данной учебной дисциплине, он допускается к прохождению текущей аттестации по ней.

Максимальное количество дисциплин, в случае их параллельного изучения, не должно превышать трех, и определяется деканом факультета, на котором обучается студент.

В исключительных случаях решением ректора или проректора по учебной работе максимальное количество дисциплин, в случае их параллельного изучения, может быть увеличено.

Разрешение параллельного изучения студентом отдельных учебных дисциплин на основе его письменного или электронного заявления, осуществляет декан факультета. Прием заявлений от студентов на параллельное

изучение деканом осуществляется, как правило, в течение 3-х недель после начала семестра (для обучающихся в 8-м семестре – до его начала). Заключение договоров со студентами об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий, желающими в определенном семестре параллельно изучить с применением ДОТ отдельные учебные дисциплины (дисциплину), осуществляется не позднее одного месяца после начала учебного семестра. Заявление обучающегося с решением декана (с указанием срока изучения дисциплин) в течение 2-х дней передается в ЦРДО для оформления и заключения договора.

Срок изучения (освоения) учебных дисциплин с использованием ДОТ определяется договором об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий на основании решения декана (заместителя декана) факультета, на котором обучается студент (но не должен быть позднее 7 дней до даты начала экзаменационной сессии соответствующего учебного семестра).

В порядке исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, при наличии согласия декана факультета (его заместителя), на котором обучается студент, допускается заключение договора об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий после истечения этого срока (но не позднее 30 дней до срока окончания теоретического обучения в соответствующем семестре в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса).

В случае, когда учебная дисциплина состоит из нескольких частей или разделов, изучаемых в разных семестрах согласно учебного плана специальности, каждая такая часть (раздел) изучается и оплачивается обучающимся как отдельная учебная дисциплина.

Образовательный процесс по параллельному изучению обучающимися отдельных дисциплин начинается не позднее, чем через 40 дней (для обучающихся в 8 семестре – не позднее, чем через 20 дней) после начала семестра.

Информация о допуске обучающихся к соответствующему виду текущей аттестации (зачет, экзамен) оформляется ЦРДО на основе данных СЭО в виде выписки о результатах (отметок) выполнения обучающимся видов учебной деятельности, предусмотренных программой учебной дисциплины (методическая карта для дистанционной формы обучения). Данная выписка передается ЦРДО на кафедру, обеспечивающую образовательный процесс по учебной дисциплине, не позднее 5 дней до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии. Копия выписки может быть выдана обучающемуся.

Текущую аттестацию по данной учебной дисциплине обучающийся проходит в своей учебной группе, в сроки, определяемые расписанием экзаменов, или графиком сдачи зачетов по данной учебной дисциплине.

2.2.2 Организация образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей высшего образования с использованием ДОТ при ликвидации расхождения в учебных планах

Ликвидация расхождения в учебных планах специальностей при осуществлении перевода и восстановления обучающихся, при возвращении обучающихся из отпуска, осуществляется в соответствии с действующим в университете приказом об организации проведения повторной текущей и итоговой аттестации, ликвидации расхождения в учебных планах при переводе (восстановлении).

Максимальное количество дисциплин, изучаемых с целью ликвидации расхождения в учебных планах специальностей при осуществлении перевода и восстановления обучающихся, при возвращении обучающихся из отпуска, не ограничено. При этом число таких дисциплин, изучаемых одновременно, определяется деканом (заместителем декана) факультета, на котором проводится обучение в соответствии с учебным планом, содержащем соответствующую дисциплину.

Срок изучения учебных дисциплин с использованием ДОТ, устанавливаемый договором об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий, не должен превышать срок ликвидации расхождений в учебных планах и (или) академической задолженности, установленный соответствующим приказом о переводе, восстановлении, возврате из отпуска.

Заключение договоров со студентами об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий при ликвидации расхождения в учебных планах, осуществляется после издания приказа о переводе, восстановлении, возврате из отпуска.

Текущая аттестация студентов, заключивших договора с целью ликвидации расхождения в учебных планах специальностей при осуществлении перевода, восстановления, возвращения обучающихся из отпуска осуществляется преподавателями, ведущими образовательный процесс по данной учебной дисциплине, назначенными заведующим кафедрой для данных студентов.

2.2.3 Организация образовательного процесса по учебным дисциплинам специальностей высшего образования с использованием ДОТ при дополнительном обучении

Максимальное количество изучаемых дисциплин, в случае дополнительного изучения, не должно превышать трех в семестр, и определяется деканом факультета, на котором обучается студент.

Срок освоения дополнительно изучаемых учебных дисциплин с применением ДОТ не может превышать срок окончания текущего учебного семестра.

Заключение договоров об оказании образовательных услуг по изучению отдельных дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий с желающими дополнительно изучить с применением ДОТ

отдельные учебные дисциплины (дисциплину), осуществляется в течение всего учебного года.

Текущая аттестация студентов, заключивших договора с целью дополнительного обучения осуществляется преподавателями, ведущими образовательный процесс по данной учебной дисциплине, назначенными заведующим кафедрой для данных студентов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

Контроль учебной деятельности обучающихся в процессе освоения ими содержания соответствующей учебной дисциплины (дисциплин) проводится в течение срока изучения в соответствии с учебно-программной документацией соответствующей учебной дисциплины и осуществляется в форме тестирования по отдельным разделам (темам) учебной дисциплины, а также выполнения контрольных работ и ИПР.

Результаты контроля и оценки результатов учебной деятельности, а также текущей аттестации в течение текущего семестра фиксируются в СЭО.

Выполнение контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями Положения о контрольных работах студентов заочной (дистанционной) формы обучения в БГУИР.

Начальник ЦРДО организует доступ деканов факультетов к информации об активности студентов в СЭО.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1 Обязанности начальника ЦРДО

Начальник ЦРДО обязан:

формировать перечень учебных дисциплин, по которым допускается изучение с применением ДОТ, согласовывать с проректором по учебной работе, выносить вопрос о рекомендации к утверждению перечня на научно-методический совет и утверждать его у ректора университета;

обеспечить организационное и техническое сопровождение изучения студентами учебных дисциплин, в соответствии с учебным планом специальности (направления специальности), организовать и контролировать размещение в СЭО ЭОР по учебным дисциплинам;

при необходимости отклонения от графика учебного процесса для студента разрабатывать индивидуальный учебный план без изменения количества и номенклатуры изучаемых учебных дисциплин;

организовывать подготовку приказов о допуске к изучению дисциплин с использованием ДОТ, рассылку электронных версий приказов деканам факультетов;

организовывать внесение в учебную карточку студента ИИС «Студенты» информации о студентах, изучающих отдельные дисциплины с применением ДОТ;

организовывать внесение данных по оплаченным договорам (учебная (-ые) дисциплина (-ы), фамилия, имя, отчество, номер учебной группы обучающегося, допущенного к изучению дисциплин с использованием ДОТ) в ИИС(ПО)П;

производить мониторинг активности студентов в СЭО;

организовывать доступ деканов факультетов к информации об активности студентов в СЭО;

согласовывать акты выполненных работ по результатам процесса изучения отдельных дисциплин с применением ДОТ;

обеспечивать формирование выписок о результатах (отметок) выполнения обучающимися видов учебной деятельности, передавать их на кафедру, обеспечивающую образовательный процесс по учебной дисциплине, не позднее 5 дней до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии, при необходимости выдать копию выписки обучающемуся;

информировать в СЭО студентов о начале образовательного процесса по учебной дисциплине с использованием ДОТ.

4.2 Обязанности начальника учебного отдела

Начальник учебного отдела обязан:

на основании данных, внесенных ЦРДО в ИИС(ПО)П, и норм времени на педагогическую работу ППС на текущий учебный год, организовывать расчет объема нагрузки, которая выдается на кафедры университета;

осуществлять корректировку нагрузки по изучению отдельных дисциплин с применением ДОТ не реже раза в две недели.

4.3 Обязанности декана факультета

Декан факультета обязан:

организовывать и управлять образовательным процессом в дистанционной форме в соответствии с требованиями приказа ректора об организации образовательного процесса в текущем учебном году;

организовывать текущую и итоговую аттестации, проведение практик, осуществлять управление движением контингента студентов дистанционной формы;

осуществлять согласование параллельного изучения студентом отдельных учебных дисциплин на основе его письменного или электронного заявления;

принимать решение о возможности изучения студентами учебных дисциплин с использованием ДОТ, на основании их письменных заявлений;

определять срок изучения учебной дисциплины с использованием ДОТ;

определять число учебных дисциплин, изучаемых одновременно с применением ДОТ.

4.4 Обязанности заведующего кафедрой

организовывать и управлять образовательным процессом в дистанционной форме в соответствии с требованиями приказа ректора об организации образовательного процесса в текущем учебном году;

не позже чем за неделю до начала учебного семестра обеспечить передачу в ЦРДО сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем

преподавание учебных дисциплин, определенных учебным планом специальности (направления специальности) в дистанционной форме;

в течение трех дней после расчета (корректировки) нагрузки распределить ее между ППС кафедры (индивидуальные планы, почасовой фонд) и обеспечить внесение соответствующей информации в ИИСПООП.

4.5 Обязанности преподавателя

Преподаватель обязан

осуществлять образовательный процесс по учебной дисциплине с использованием ДОТ посредством СЭО;

взаимодействовать со студентами с использованием ДОТ посредством СЭО в соответствии с графиком консультаций на учебный семестр;

предоставить студенту (в случае ликвидации расхождений в учебных планах и дополнительного обучения) возможность прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине в сроки, установленные договором.

4.6 Обязанности обучающегося

Обучающийся обязан:

перед изучением учебной дисциплины с использованием ДОТ:

получить в ЦРДО учетные данные для доступа в СЭО;

при изучении учебных дисциплин с использованием ДОТ – написать заявление, согласовать его у декана и передать его в течение 2-х дней в ЦРДО для оформления и заключения договора;

заключить договор об оказании образовательных услуг;

оплатить услуги по заключенному договору об оказании образовательных услуг в установленный срок.

в течение образовательного процесса:

изучать учебную дисциплину с применением ДОТ в сроки, установленные договором;

соблюдать график освоения учебной дисциплины в СЭО;

пройти текущую аттестацию по учебной дисциплине (в случае ликвидации расхождений в учебных планах и дополнительного обучения) в сроки, установленные договором.

Порядок обсужден и одобрен Советом университета _____,
протокол № ____.

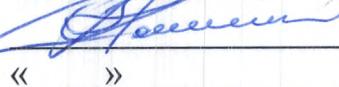
Первый проректор

 / М.В. Давыдов /
« ___ » _____ 2020 г.

Проректор по учебной работе

 / В.А. Прытков /
« ___ » _____ 2020 г.

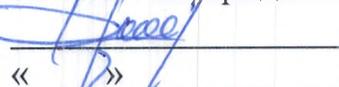
Начальник УМУ

 / В.Л. Смирнов /
« ___ » _____ 2020 г.

Начальник ЦРДО

 / Е.Н. Шнейдеров /
« ___ » _____ 2020 г.

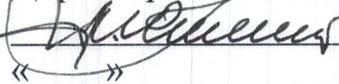
Начальник юридического отдела

 / М.Л. Радненко /
« ___ » _____ 2020 г.

Декан ФДПиПО

 / В.М. Бондарик /
« ___ » _____ 2020 г.

Директор ИИТ БГУИР

 / А.А. Охрименко /
« ___ » _____ 2020 г.